

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER GLI STUDENTI STRANIERI INSERITI PER LA PRIMA VOLTA NELLA SCUOLA

Attività	Incaricato	Materiale da richiedere o da consegnare	Tempi	Obiettivi
1. Su richiesta di un'eventuale iscrizione si avvisa la referente per gli st. stranieri che organizza un colloquio con la famiglia?	Assistente amministrativo	Modulo colloquio stranieri	tempestivamente	Avviare il protocollo accoglienza
2. Colloquio orientativo sulle caratteristiche e sul funzionamento della scuola con lo studente e i genitori e informativo sul percorso scolastico dello st. e prima valutazione di conoscenza della lingua italiana	Referente stranieri	<ul style="list-style-type: none">• Pof intero e parti tradotte che riguardano il patto formativo con la famiglia• Modulo colloqui stranieri• Scheda studente	Su appuntamento	<ul style="list-style-type: none">• Informare sulle caratteristiche della scuola italiana in generale e sulla nostra scuola nello specifico.• Acquisire informazioni sulla storia scolastica dello studente per scegliere l'inserimento più adatto.

<p>3. Dopo formale impegno della famiglia a iscriversi, nel caso lo studente richieda di essere inserito in classi successive alla prima, Somministrazione di test dell'area logico-matematica ,scienze, inglese, disegno, fisica</p> <p>Se si iscrive in prima somministrazione dei test della classe tradotti</p>	<p>Docenti delle varie discipline</p>	<p>Test d'ingresso delle varie discipline. Possibilmente tradotti.</p>	<p>Su appuntamento</p>	<p>Valutare le competenze pregresse</p>
<p>4. Se non si iscrive in prima, scelta della classe di inserimento (in questa fase non è definitiva, può subire variazioni successive solo in positivo) e conseguente comunicazione alla famiglia</p>	<p>Dirigente, collaboratori, referente, secondo i seguenti criteri: - Percorso scolastico - Età anagrafica - Esito dei test</p>		<p>Dopo i test</p>	

5. Iscrizione	Assistente amministrativo	Iscrizione+mod Richiedere vaccinazioni e dichiarazione di valore	Orario segreteria	Iscrizione Patto formativo con la famiglia
6. Scelta della sezione	Dirigente scolastico Referente Coordinatore di classe Criteri: % di stranieri; max a stranieri della stessa etnia.		In contemporanea all'iscrizione	Favorire l'inserimento dello studente
7. Presentazione dello studente al coordinatore di classe	Referente	Scheda studente	In contemporanea all'iscrizione	Favorire inserimento dello studente
8. Informare i docenti del cdc	Coordinatore di classe	Scheda studente	In contemporanea all'iscrizione	Favorire inserimento dello studente
9. Secondo colloquio con lo studente e test d'ingresso di italiano dettagliato	Referente	Scheda studente	In contemporanea all'iscrizione	Raccogliere informazioni sulla storia scolastica da presentare al cdc Valutare le competenze

				linguistiche.
10. Assegnazione di uno studente tutor che parli la stessa lingua dello studente neo-arrivato	Referente		Primi giorni dopo l'arrivo dello studente	Favorire l'orientamento e l'inserimento.
11. Informare la classe dell'arrivo di uno studente che conosce poco o niente la lingua italiana e spiegarne il percorso scolastico.	Coordinatore di classe		Primi giorni dopo l'arrivo dello studente	Creare un clima di accoglienza nella classe.
12. Formulazione di un progetto didattico e di PEP (nuclei fondanti, obiettivi minimi) per tutte o per alcune discipline e conseguente valutazione differenziata.	Ogni docente della classe	Documento PEP	Primo consiglio di classe con partecipazione della referente.	Permettere allo studente con scarse competenze linguistiche di partecipare all'attività scolastica.
13. Frequenza obbligatoria al corso di Italiano L2 interno	Docente distaccata	Testo di grammatica	Dall'inserimento nella scuola	Acquisire la lingua per comunicare e avviarsi ad apprendere quella per studiare

<p>14. Uso di testi facilitati e nel primo periodo di frequenza, somministrazione di sole verifiche scritte</p>	<p>Docenti del cdc Commissione intercultura.</p>	<p>Documenti prodotti</p>	<p>Entro la fine del primo anno</p>	<p>Favorire l'inserimento nella realtà scolastica italiana offrendo strumenti per un efficace percorso formativo.</p>
<p>15. Elaborazione di criteri di valutazione comuni</p>	<p>Commissione intercultura, docenti delle varie discipline. Approvazione successiva del C.D.</p>	<p>Documenti prodotti</p>		