

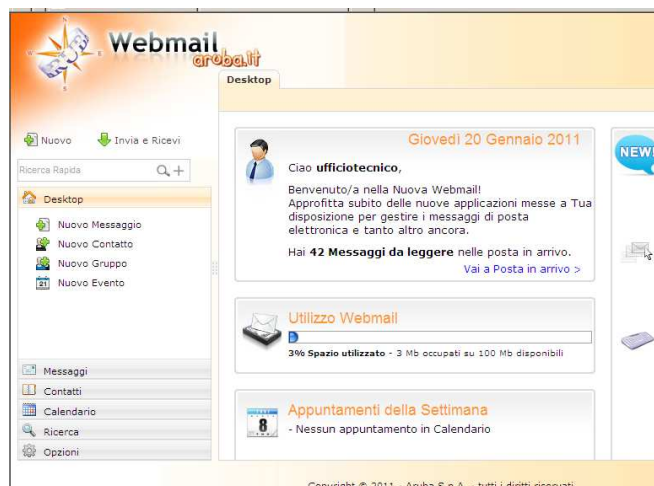
Istruzioni per leggere la posta da qualunque computer tramite connessione ad internet.

Accedere al sito web <http://webmail.itiscastelli.it>



Compare questa finestra

Digitare il nome della casella di posta elettronica, la password e premere ACCEDI



Compare questa finestra

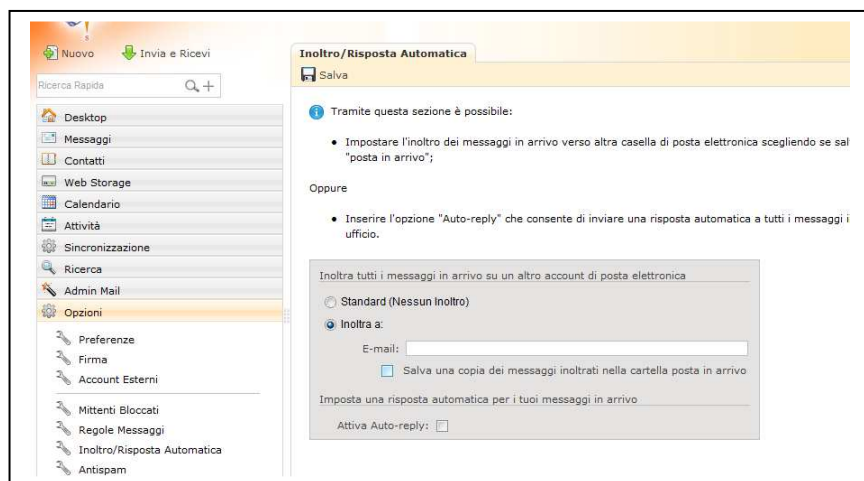
Per leggere i messaggi premere "Vai a Posta in arrivo" e seguire le istruzioni a video.

Per scrivere un nuovo messaggio premere NUOVO e seguire le istruzioni a video.

Per cambiare la password premere OPZIONI, poi cliccare sul link "password". Compare una finestra in cui viene richiesto di reinserire la password attuale e di inserire due volte la nuova password

. ATTENZIONE:

le password sono CASE-SENSITIVE, quindi c'è differenza fra lettere maiuscole e lettere minuscole



Per configurare l'inoltro dei messaggi verso un'altra casella di posta premere opzioni e poi inoltra/risposta automatica. Selezionare "inoltra a" e compilare la casella con l'indirizzo desiderato. Premere il pulsante Salva.

Parametri per configurare i client di posta elettronica (es. outlook express) su personal computer in uso personale

I parametri per configurare il software per la ricezione della posta elettronica sono:

server della posta in arrivo (POP3): pop3.itiscastelli.it
server della posta in uscita (SMTP) smtp.itiscastelli.it
nome utente: il vostro indirizzo e-mail completo
password la password che avete scelto

Si raccomanda agli utenti di **NON** configurare software per la ricezione della posta (es. outlook express) su computer che possono essere utilizzati anche da utenti sconosciuti, come i computer dei laboratori e delle sale insegnanti. Su tali PC si consiglia di accedere ai messaggi di posta utilizzando la procedura di accesso tramite Browser