



Ministero dell'Istruzione



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004

PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Circ. 101
Prot. A22/1

Brescia 27.10.2022

Ai docenti
Al personale ata
Al D.S.G.A.
All'albo
Agli atti

OGGETTO: USCITE DIDATTICHE DELLA DURATA MASSIMA DI 1 GIORNO

Comunico la procedura da seguire per la richiesta di organizzazione delle uscite didattiche della durata massima di 1 giorno.

Ricordo che la stessa procedura andrà seguita anche per visite guidate con rientro prima della conclusione delle lezioni che richiedano mezzi di trasporto e/o ingressi a pagamento.

Purtroppo accade spesso che studenti che dichiarano la volontà di partecipare cambino idea modificando così – anche significativamente – il costo individuale. Poiché ogni pagamento andrà effettuato mediante PagoPa, e non è possibile continuare a emettere “avvisi di pagamento” per ovviare a tale situazione, è necessario che il numero di partecipanti sia certo.

Mi rendo conto che è difficile aderire in via definitiva ad una iniziativa prima di conoscerne il costo effettivo ma il prezzo finale è calcolabile solo in base al numero dei partecipanti.

Informo i docenti che nel caso di uscite che non prevedano gratuità negli ingressi per gli accompagnatori la scuola non potrà provvedere ad alcun rimborso.

Cordialmente.

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Tebaldini



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT





Ministero dell'Istruzione



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004

PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93

In allegato: procedura

PROCEDURA

- Compilazione del modulo online per la **richiesta di autorizzazione all'uscita** che prevede l'indicazione della necessità di prenotazione del mezzo di trasporto riservato, di eventuali costi aggiuntivi per il singolo studente (entrare a musei, guide, ...). Chiarisco che il modulo va compilato da un docente accompagnatore della classe. In passato accadeva che la richiesta fosse compilata da un docente che poi non partecipava creando una serie di disagi nella gestione organizzativa, ciò non deve più accadere. Il form (percorso documenti, moduli online del sito) va compilato **30 giorni prima dell'uscita**. Non si contano le giornate non lavorative e il giorno dell'uscita.
- L'organizzatore riceverà – via mail o teams - dall'ufficio di dirigenza l'autorizzazione all'uscita che prevederà anche il costo massimo presunto in base al numero dichiarato dei partecipanti. Sarà compito dell'organizzatore consegnare – **almeno 7 giorni prima dell'uscita** – i moduli delle autorizzazioni firmate dai genitori e/o sottoscritte nel caso di studenti maggiorenni.
- Il docente accompagnatore si recherà in dirigenza per ricevere nomina ed elenco studenti almeno **2 giorni prima dell'uscita**.



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT

