



Ministero dell'Istruzione



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istisc_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004

PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Circ. 129
Prot. A22/1

Brescia 08.11.2020

Ai docenti
Agli studenti
Al personale ata
Al D.S.G.A.
All'albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: VERIFICHE SCRITTE

Al fine di agevolare il lavoro dei docenti in relazione alla correzione degli elaborati scritti – classico compito in classe – prodotti durante il periodo di vigenza della didattica digitale integrata al 100% la scuola fornirà il servizio descritto di seguito. Tale procedura **non potrà applicarsi** per gli elaborati grafici delle varie discipline.

Prima di illustrare la procedura un pensiero agli studenti. I tentativi di scopiazzare le verifiche esistono da quando esiste la scuola, qualche volta gli studenti riescono nell'intento ma la maggior parte delle volte no. Quando chi fatica a far di calcolo esegue 10 espressioni complesse in 50 minuti o è diventato Archimede Pitagorico o ha copiato; chi risponde a 80 item in lingua inglese in 10 minuti o è madrelingua o ha copiato; quando il testo di chi ha evidenti difficoltà linguistiche sembra scritto da un giornalista o è frutto di un ben fatto *copia ed incolla* o voi siete la reincarnazione di Dante Alighieri; quando chi non sa scomporre correttamente un vettore risolve esercizi relativi al piano inclinato è evidente che ha copiato. Potrei andare avanti all'infinito, mi limito invece a dirvi di smetterla anche perché sono stufo di intervenire durante le lezioni per spiegare che il compito di questi *maldestri Diabolik* è annullato. Grazie.

Ecco, ora, le istruzioni. Il docente:

- assegna il compito – verifica – esercizio – progetto, raccomandando agli studenti che il lavoro venga riconsegnato **in formato PDF**;
- crea – nel suo dispositivo personale – una cartella in cui inserisce i compiti assegnati. La cartella dovrà essere denominata COGNOME DOCENTE_CLASSE_MATERIA_NUMERO. E'



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT





Ministero dell'Istruzione



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istisc_bsiso37004 - cod. mecc. BSISo37004

PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

ovvio che **va creata una cartella per ogni tornata di verifiche** e lo spazio NUMERO serve a distinguere le varie *tornate*;

- quando ha ricevuto tutti i compiti *zip* la cartella creata e la invia con Teams ad Arturo Bisogno;
- concorderà con Arturo Bisogno il giorno in cui verrà a scuola per ricevere la stampa delle verifiche;
- concorderà con Arturo Bisogno il giorno in cui tornerà a scuola per riconsegnare i compiti corretti. Questa fase serve poiché la scuola scannerizzerà le copie corrette così che il docente possa restituirle agli studenti.

La procedura è complessa e richiede che il docente sia in contatto costante con Arturo Bisogno e ponga particolare attenzione a ciò che invia e riceve.

Ribadisco che si tratta di una opportunità e non di un obbligo e **invito tutti ad astenersi dall'inviare suggerimenti o indicazioni circa strumenti digitali che consentono correzioni senza la stampa preliminare dei lavori**. L'Istituto ben sa che esistono queste possibilità ma non tutti i docenti dispongono di pc con schermi touch e inoltre i compiti in classe corretti vanno riconsegnati in forma cartacea per la conservazione, ciò ne implica la stampa.

Sperando di tornare velocemente alla normalità saluto tutti cordialmente.

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Tebaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT

