

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL' I.I.S. BENEDETTO CASTELLI

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)	Rimedi giurisdizionali su istanza di parte
iscrizioni studenti-circolari MIUR Criteri deliberati C.d.I	fissati annualmente dal MIUR	ufficio didattica ufficiodidattica@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it	eventuale Certificazione disabilità L.104/92 -Modulo di autocertificazione Certificazione dsa	accesso agli atti -sito web dell'istituto	MIUR https://iscrizioni.pubblica.istruzione.it		TAR
rilascio di certificati relativi alla carriera scolastica dello studente (solo per privati)	10 GG	ufficio didattica ufficiodidattica@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it	modulo di richiesta			marca da bollo nei casi previsti dalla legge	
rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg	ufficio didattica ufficiodidattica@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it	modulo di richiesta				TAR
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	IMMEDIATO	ufficio didattica ufficiodidattica@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it	Certificato medico Modulo di richiesta esonero				
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Fissati annualmente dal MIUR	ufficio didattica ufficiodidattica@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it	Modulo richiesta esonero		MIUR https://iscrizioni.pubblica.istruzione.it		
Rimborsi contributi criteri fissati dal Consiglio di Istituto	15 gg.	ufficio didattica ufficiodidattica@itiscastelli.it	DSGA dsga@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Modello richiesta e copia del versamento effettuato				Ricorso TAR
Nomina commissari interni Esami di Stato	fissati annualmente dal Miur	Rispettivi Consigli di Classe	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it		accesso agli atti - sito istituto			
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR segreteriaads@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it			accesso agli atti			TAR

Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	Collegio docenti Consiglio di classe	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		Registro elettronico Accesso agli atti			TAR
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it		Registro elettronico accesso agli atti			TAR
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempistica fissata annualmente dal MIUR	Dipartimenti disciplinari Consigli di classe Collegio docenti	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it		ACCESSO CIVICO - sito web dell'istituto			
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		ACCESSO CIVICO - sito web dell'istituto			TAR
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		ACCESSO CIVICO sito web dell'istituto			TAR

Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	segreteria dirigenza segreteria@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it		accesso agli atti			Giudice del Lavoro
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	fissati nel bando di gara	DSGA dsga@itiscastelli.it ufficioacquisti@itiscastelli.it	individuato dal DS nell'ambito di ciascun procedimento	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	fissati in sede di ciascuna procedura di scelta del contraente	ACCESSO CIVICO - sito web dell'istituto- accesso agli atti.			TAR
rilascio di certificati relativi alla situazione giuridica ed economica del personale	10 gg	Ufficio Personale docente ufficio personale ATA segreteria@itiscastelli.it	Paola Guidi segreteriadsaga@itiscastelli.it Lia Losco personale docente@itiscastelli.it	DSGA dsga@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it				marca da bollo nei casi previsti dalla normativa	Giudice del Lavoro
individuazione aventi diritto a nomina supplenze ATA	non quantificabile	ufficio personale ATA segreteriadsaga@itiscastelli.it	Paola Guidi segreteriadsaga@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		accesso agli atti - albo istituto			Giudice del lavoro
individuazione aventi diritto a nomina supplenze DOCENTI	non quantificabile	Ufficio Personale docente ufficiopersonaledocente@itiscastelli.it	Pina Presti ufficiopersonaledocente@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		accesso agli atti - albo istituto			Giudice del Lavoro

conferma in ruolo/diniego conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale segreteria@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it			accesso agli atti			Giudice del Lavoro
Riconoscimento dei servizi	30 gg	ufficio personale segreteria@itiscastelli.it	DSGA dsga@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		modulistica predisposta dall'INPS	accesso agli atti			Giudice del Lavoro
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale segreteria@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		modulo richiesta e autocertificazione		www.iiscastelli.gov.it		Giudice del Lavoro
Ferie	15 gg.	Ufficio Personale- segreteria@itiscastelli.it	DSGA dsga@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		modulo richiesta		www.iiscastelli.gov.it		Giudice del Lavoro
Assenze e permessi	3 GG	Ufficio Personale segreteria@itiscastelli.it	DSGA dsga@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		modulo richiesta		www.iiscastelli.gov.it		Giudice del Lavoro
Congedo parentale termine	15 gg.	Ufficio Personale segreteria@itiscastelli.it	DSGA dsga@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		modulo richiesta		www.iiscastelli.gov.it		Giudice del Lavoro
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale segreteria@itiscastelli.it	DSGA dsga@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		modulo richiesta e autocertificazione				Giudice del Lavoro
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	la verifica è predisposta dagli uffici a cui fanno capo i singoli procedimenti	DSGA dsga@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		sito web dell'istituto nella sezione trasparenza-disposizioni generali-atti generali			TAR
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	U.R.P. segreteria@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		modulo richiesta	sito web dell'istituto nella sezione trasparenza-disposizioni generali-atti generali	www.iiscastelli.gov.it	0,30 per ogni facciata dei documenti di cui è richiesta copia	TAR
Procedimento accesso civico	30 gg.	U.R.P. segreteria@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	Dirigente ATP usp.bs@istruzione.it	modulo richiesta	sito web dell'istituto-sez. Amministrazione trasparente-altri contenuti	www.iiscastelli.gov.it		TAR
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi-criteri fissati C.d.i.	30 gg	Ufficio tecnico ufficiotecnico@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it	DS ds.castelli@itiscastelli.it		modulo richiesta			Cod. IBAN (se richiesto pagamento)	TAR