VADEMECUM GENITORI COLLOQUI INDIVIDUALI SETTIMANALI

La gestione dei Colloqui individuali può essere effettuata sia da Web che da App

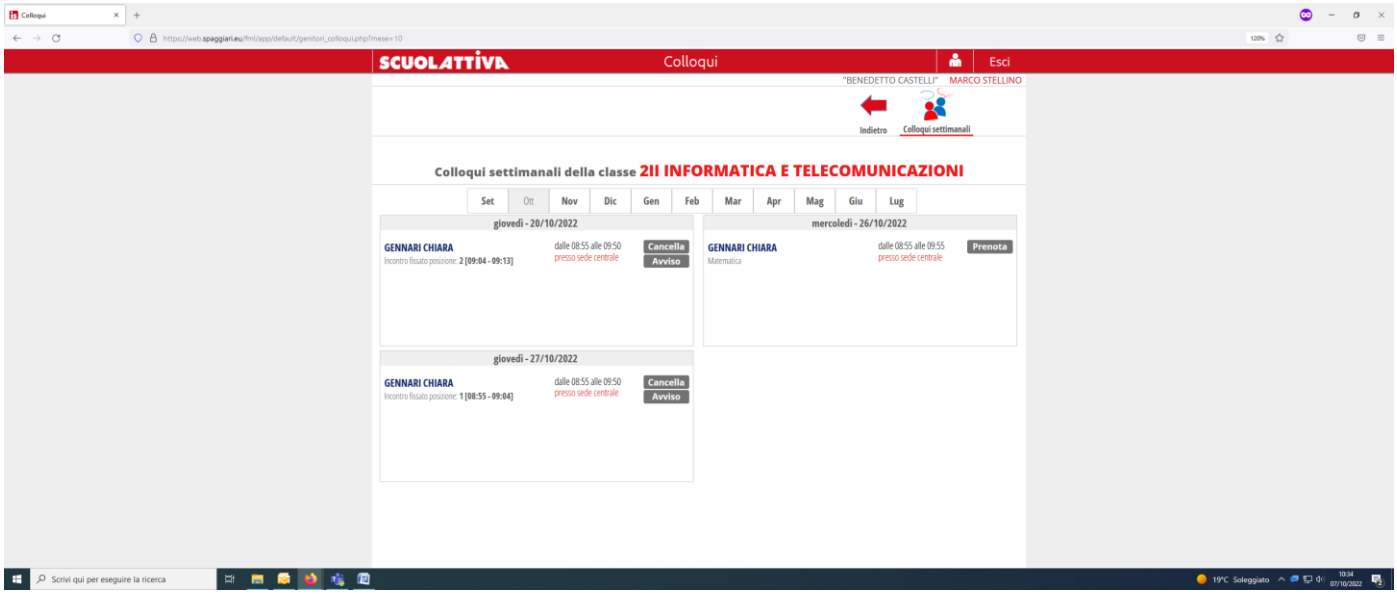
DA PAGINA WEB

PRENOTAZIONE

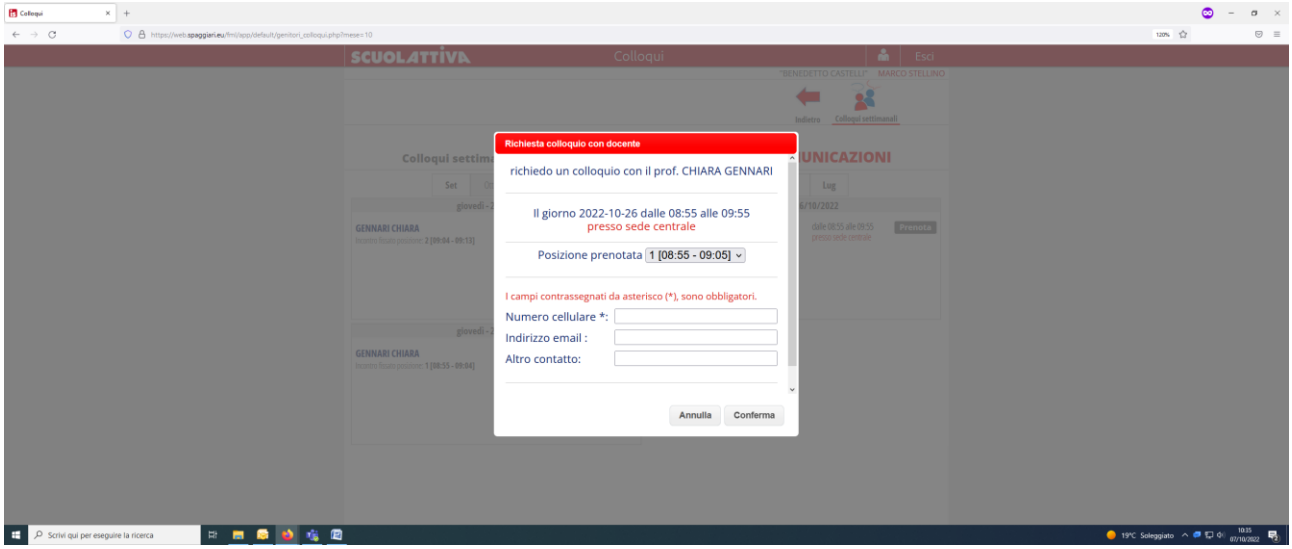
Dopo aver effettuato l'accesso a ClasseViva, accedere alla sezione "**Colloqui"** dal proprio menu principale.

Nella schermata iniziale dei Colloqui individuali della classe vengono visualizzate tutte le disponibilità di colloqui con i vari docenti abbinati alla classe dello studente, divise per mese.

Utilizzare il tasto "**Prenota**" in corrispondenza del docente, giorno e orario in cui si desidera prenotare il colloquio.

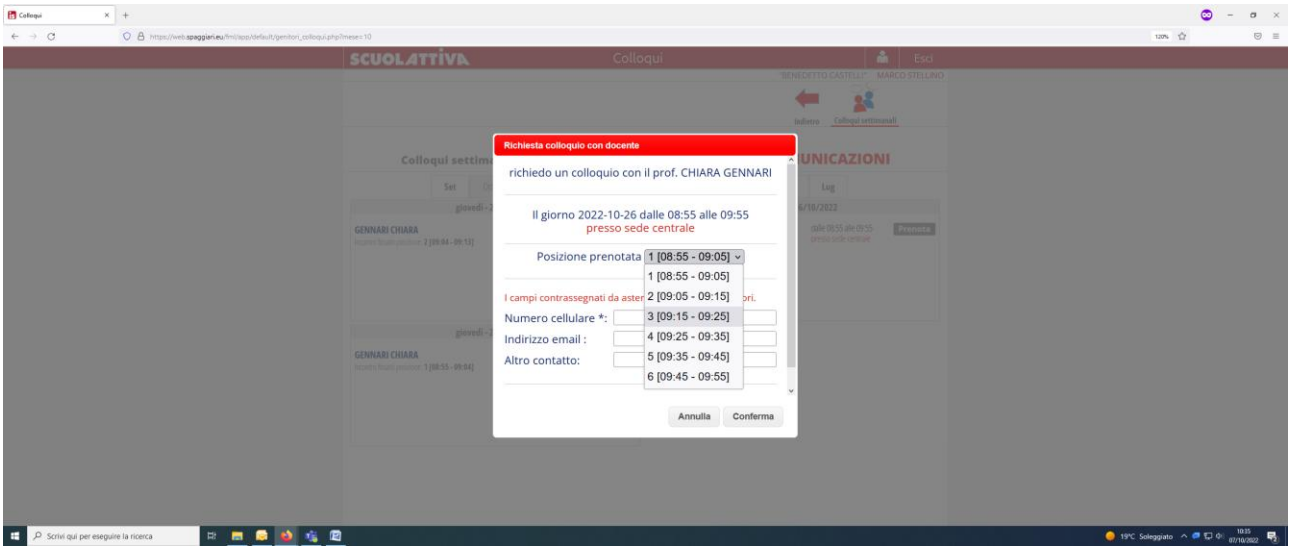


Si apre la schermata

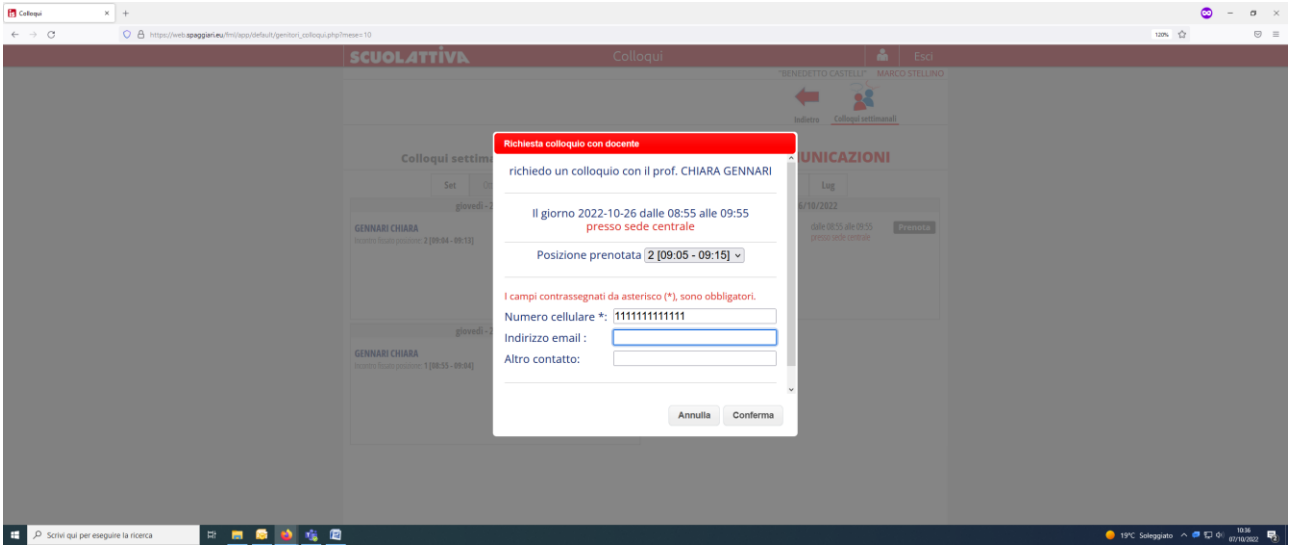


in cui bisogna compilare i seguenti dati:

- "**<u>Posizione prenotata</u>**": inserire l'orario di prenotazione della chiamata del colloquio prestando attenzione a non effettuare accavallamenti di orario se nella stessa ora si desiderano fare colloqui con più docenti. A tal proposito si consiglia anche, se possibile, di distanziare di almeno una posizione i colloqui (ad esempio posizione 1 con docente X e posizione 3 con docente Y) in modo da evitare possibili ritardi da parte del docente impegnato nel colloquio con altra persona prenotato nella fascia oraria precedente.



- “**<u>Numero di cellulare</u>**”: (* Campo obbligatorio) questa voce permetterà di ricevere un messaggio SMS in caso di disdetta da parte della scuola per assenza, ad esempio, del docente.



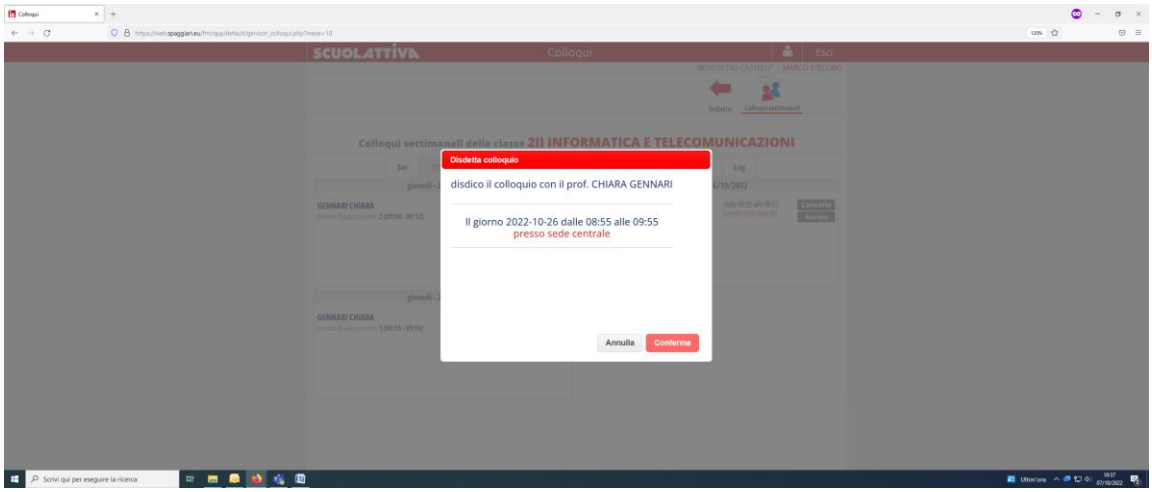
- “**<u>Indirizzo email</u>**” e “**<u>Altro contatto</u>**”: campi facoltativi
- “**<u>Conferma</u>**”

Nella schermata iniziale dei Colloqui individuali della classe se nel giorno di interesse il colloquio non presenta la voce “**Prenota**”, significa che non è possibile prenotarsi per esaurimento dei posti disponibili.

La voce “**<u>Avviso</u>**” non è da utilizzare.

CANCELLAZIONE

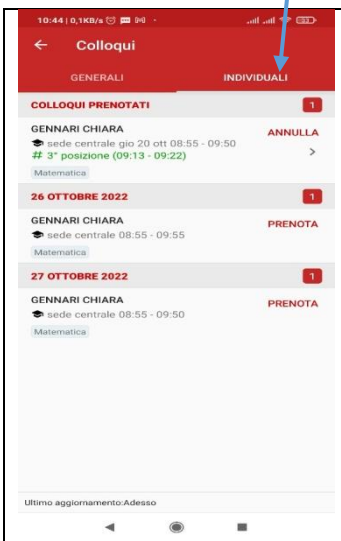
Per cancellare una prenotazione nella schermata iniziale dei Colloqui individuali della classe cliccare sulla voce “**<u>Cancella</u>**” in corrispondenza del colloquio da disdire. La cancellazione potrà essere effettuata fino a quando non sarà trascorsa la data di colloquio. Apparirà la conferma di cancellazione.



DA APP CLASSEVIVA FAMIGLIA

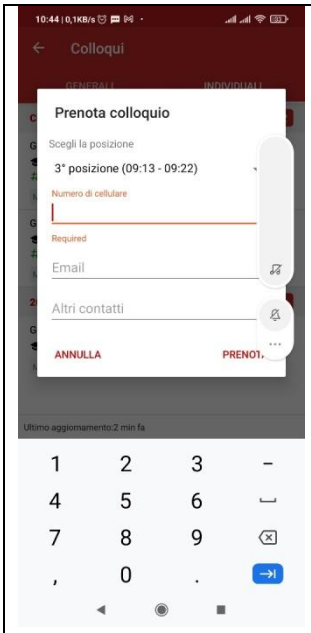
PRENOTAZIONE

Dopo aver effettuato l'accesso, entrare nella sezione "**Registro**" > "**Colloqui**" > selezionare la voce in alto "**Individuali**".

	Nella schermata iniziale. Oltre ai colloqui già prenotati, vengono visualizzate tutte le disponibilità di colloqui con i vari docenti abbinati alla classe dello studente del mese in corso con la possibilità di spostarsi in quelli futuri e passati. Il numero in rosso a fianco del nome del docente indica i posti disponibili alla prenotazione. E' sufficiente cliccare sul nome per vedere la concreta disponibilità e per prenotare. Se il numero a fianco del docente è 0, significa che i posti disponibili sono esauriti. Utilizzare il tasto "**Prenota**" in corrispondenza del docente, giorno e orario in cui si desidera prenotare il colloquio

Nella finestra di prenotazione bisogna compilare i seguenti dati:

	"**Scegli la posizione**": inserire l'orario di prenotazione della chiamata del colloquio prestando attenzione a non effettuare accavallamenti di orario se nella stessa ora si desiderano fare colloqui con più docenti. A tal proposito si consiglia anche, se possibile, di distanziare di almeno una posizione i colloqui (ad esempio posizione 1 con docente X e posizione 3 con docente Y) in modo da evitare possibili ritardi da parte del docente impegnato nel colloquio con altra persona prenotato nella fascia oraria precedente.



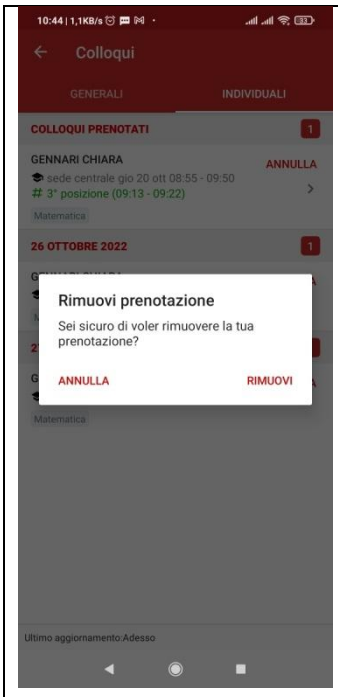
"**Numero di cellulare**": (* Campo obbligatorio) questa voce permetterà di ricevere un messaggio SMS in caso di disdetta da parte della scuola per assenza, ad esempio, del docente.

"**Indirizzo email**" e "**Altro contatto**": campi facoltativi

"**Prenota**": per confermare l'operazione

Il genitore entrerà nella piattaforma Teams utilizzando le credenziali del figlio e attenderà la chiamata del docente all'inizio del periodo prenotato, oppure cliccherà sul tasto "partecipa" che si trova nella chat se il docente ha inserito nel calendario l'evento.

CANCELLAZIONE



E' possibile disdire un colloquio prenotato cliccando su "**Colloqui prenotati"** e poi "**Annulla**" in corrispondenza del colloquio da cancellare

Il sistema presenterà una finestra di richiesta di conferma di cancellazione

N.B. Si consiglia vivamente ai genitori di non prenotarsi con elevata frequenza con lo stesso insegnante nel corso dell'anno scolastico, perché questo non dà la possibilità a tutti i genitori di colloquiare con tutti i docenti del/lla proprio/a figlio/a. Si consiglia di prenotare al massimo un colloquio per ogni periodo per ogni docente. Se il docente dovesse rilevare un'eccessiva richiesta di colloquio potrebbe richiedervi la cancellazione dello stesso. In caso di situazioni particolari che

richiedono un ricevimento frequente è bene, tramite il figlio, contattare il docente, il quale provvederà ad aggiungere il colloquio.